



Centrex

Guide de la messagerie

Pour activer la Messagerie Centrex la première fois

Avant d'utiliser la Messagerie Centrex de pour la première fois, vous devez initialiser votre boîte vocale en procédant comme suit :

- 1 De votre téléphone, composez le numéro de la Messagerie Centrex, soit _____.
- 2 Composez votre mot de passe temporaire qui est votre numéro de téléphone à 10 chiffres.
- 3 Modifiez votre mot de passe temporaire en choisissant un nouveau mot de passe comprenant entre 6 et 15 chiffres. Le premier caractère ne peut être un 0.
- 4 Appuyez sur la touche 9 pour le confirmer ou sur la touche * pour le modifier de nouveau.
- 5 Enregistrez votre nom. Appuyez sur la touche 9 pour mettre fin à l'enregistrement. Appuyez de nouveau sur la touche 9 pour confirmer l'enregistrement.
- 6 Appuyez sur la touche 1 pour sélectionner le message d'accueil du système ou sur la touche 2 pour dicter un message d'accueil personnel plus complet.
- 7 Dicter votre message d'accueil personnel.
- 8 Appuyez sur la touche 9 pour confirmer votre message d'accueil personnel, ou sur la touche * pour l'enregistrer de nouveau.
- 9 Écoutez les instructions vocales sur l'utilisation de la messagerie.

Vous avez besoin d'aide ?

Lorsque vous êtes dans le système de la Messagerie Centrex et que vous éprouvez des difficultés, appuyez sur la touche 0. Écoutez les instructions vocales du système.

La touche * vous permet d'annuler certaines fonctions telles qu'effacer et réenregistrer un message et revenir au menu précédent.

Pour obtenir l'aide d'un préposé du Centre d'assistance, composez le 6 1 1.

Accès à votre messagerie Centrex

Depuis le poste téléphonique de votre bureau :

- 1 Composez le numéro d'accès à votre messagerie vocale.
- 2 Composez votre mot de passe.
Vous pouvez alors sélectionner des fonctions dans le menu principal.

Depuis l'extérieur de l'entreprise :

Où que vous soyez, vous pouvez accéder au système de la Messagerie Centrex à partir d'un téléphone à clavier, en suivant ces étapes :

- 1 Composez le numéro d'accès à la Messagerie Centrex¹.
- 2 Appuyez sur la touche 1 pour obtenir des instructions en français.
- 3 Appuyez sur la touche 9.
- 4 Composez le numéro de téléphone associé à votre boîte vocale (en incluant l'indicatif régional).
- 5 Composez votre mot de passe.
Vous pouvez alors sélectionner des fonctions dans le menu principal.

¹ Les frais d'interurbain s'appliquent si vous appelez de l'extérieur de votre secteur d'appel local. Composez le 1 ainsi que l'indicatif régional et le numéro d'accès à la Messagerie Centrex. Pour porter les frais d'interurbain à votre Carte d'appel, ou encore pour obtenir l'assistance du téléphoniste, composez le 0 suivi de l'indicatif régional et du numéro d'accès à la Messagerie Centrex.

Écoute et traitement des messages

Pour écouter les messages :

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur 1.
- 2 Pour faire l'écoute des nouveaux messages, appuyez de nouveau sur 1.
- 3 Utilisez les fonctions d'écoute au besoin.

Pour activer les options après l'écoute d'un message :

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur 1 1.
- 2 Pour écouter à nouveau un message, appuyez sur 4.
- 3 Pour obtenir la date, l'heure et la durée du message reçu, appuyez sur 5.

- 4 Pour effacer un message, appuyez sur 7.
- 5 Pour archiver un message, appuyez sur 9.
- 6 Pour passer au message suivant, appuyez sur 9.
- 7 Pour annuler l'écoute des messages, appuyez sur *.

Pour répondre à un message :

- 1 À la fin du message, appuyez sur 8.
- 2 Enregistrez votre message et appuyez sur 9 pour marquer la fin de l'enregistrement.
- 3 Appuyez sur 9 pour envoyer votre message.

Pour envoyer une copie d'un message avec une introduction² :

- 1 À la fin du message, appuyez sur 6.
- 2 Enregistrez un message d'introduction et appuyez sur 9 pour marquer la fin de l'enregistrement.
- 3 Appuyez sur 1 pour réécouter votre message (facultatif).
- 4 Composez le numéro de la boîte vocale ou le numéro de la liste de distribution de groupe désirée.
- 5 Appuyez sur 9 pour envoyer votre message.

Enregistrement et envoi d'un message

La Messagerie Centrex vous permet d'expédier des messages à une multitude de destinataires sans avoir à communiquer par téléphone avec eux. La longueur maximum d'un message est de trois minutes.

Pour créer un nouveau message² :

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur 2.
- 2 Dicter votre message (voir note) et appuyez sur 9 pour mettre fin à l'enregistrement.
- 3 Pour réécouter votre message (facultatif), appuyez sur 1.
- 4 Pour effacer et réenregistrer votre message, appuyez sur *.
- 5 Composez le numéro de la boîte vocale ou le numéro de la liste de distribution de groupe désirée.

- 6 Choisissez une option de livraison (facultatif).
- 7 Pour envoyer votre message, appuyez sur 9.

Si vous ne connaissez pas le numéro de boîte vocale du destinataire, appuyez sur 9 et épelez son nom de famille à l'aide des touches du clavier de téléphone (Q=7, Z=9).

Note :

Si vous raccrochez pendant l'enregistrement ou l'écoute de votre message, ce que vous avez enregistré sera transmis.

Pour activer les options de livraison² :

- 1 Pour activer l'option « privé », appuyez sur 1.
- 2 Pour activer l'option « urgent », appuyez sur 2.
- 3 Pour activer l'option « confirmation de réception » appuyez sur 3.
- 4 Pour activer l'option « livraison différée », appuyez sur 4. Suivre les instructions vocales.

Pour repérer les messages envoyés² :

Cette fonction vous permet de savoir si votre message a été écouté.

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur 3.
- 2 Composez le numéro de la boîte vocale.

Les fonctions d'écoute

Vous pouvez utiliser les touches du clavier pendant l'écoute d'un message pour activer certaines opérations telles que :

| | |
|---|-----|
| Marche arrière de 10 secondes | 1 |
| Marche arrière jusqu'au début du message | 1 1 |
| Pause ou reprendre l'écoute | 2 |
| Avance rapide de 10 secondes | 3 |
| Avance rapide jusqu'à la fin du message | 3 3 |
| Ralentissement du déroulement d'un message | 4 |
| Ralentissement du déroulement d'un message au minimum | 4 4 |
| Connaître la date, l'heure et la durée d'un message | 5 |
| Accélération du déroulement d'un message | 6 |
| Accélération maximale du déroulement d'un message | 6 6 |
| Retour au volume normal | 8 |
| Augmentation du volume | 9 |
| Passer au message suivant | 9 |

Options personnelles

Pour changer votre mot de passe :

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
- 2 Pour « modifier les options de gestion », appuyez sur **2**.
- 3 Pour choisir l'option « mot de passe personnel », appuyez sur **1**.
- 4 Entrez votre nouveau mot de passe.
- 5 Appuyez sur **9** pour marquer l'acceptation de votre mot de passe.

Pour enregistrer un message d'accueil personnel (60 secondes maximum) :

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
- 2 Pour choisir l'option « enregistrer des messages d'accueil », appuyez sur **3**.
- 3 Pour choisir l'option « message personnel », appuyez sur **1**.
- 4 Pour choisir l'option « personnel », appuyez sur **2**.
- 5 Dicter votre message et appuyez sur **9** pour marquer la fin de l'enregistrement.
- 6 Appuyez sur **9** pour transférer votre message dans le système.

Pour enregistrer un message d'accueil en cas d'absence prolongée²:

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
- 2 Pour choisir l'option « enregistrer des messages d'accueil », appuyez sur **3**.
- 3 Pour choisir l'option « absence prolongée », appuyez sur **2**.
- 4 Dicter votre message et appuyez sur **9** pour marquer la fin de l'enregistrement.
- 5 Appuyez sur **9** pour transférer le message dans le système.

Pour enregistrer votre nom :

Cette fonction sert à identifier votre boîte vocale lorsqu'un appel est transféré dans la Messagerie Centrex.

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
- 2 Pour choisir l'option « enregistrer des messages d'accueil », appuyez sur **3**.
- 3 Pour choisir l'option « nom », appuyez sur **3**.
- 4 Dicter votre nom et appuyez sur **9** pour marquer la fin de l'enregistrement.
- 5 Appuyez sur **9** pour transférer le message dans le système.

Pour choisir le type de messages-guides² :

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
- 2 Choisir l'option « modifier les options de gestion », en appuyant sur **2**.
- 3 Pour choisir l'option « type de messages-guides », appuyez sur **3**.
- 4 Choisissez entre « normaux », « détaillés » ou « brefs ».

Pour créer des listes de distribution de groupe² :

Vous pouvez créer un maximum de 10 listes de distribution. Chaque liste peut contenir jusqu'à 20 numéros de boîtes vocales. Les listes sont numérotées de 11 à 20.

- 1 À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
- 2 Pour choisir l'option « modifier les options de gestion », appuyez sur **2**.
- 3 Pour choisir l'option « liste de distribution de groupe », appuyez sur **2**.
- 4 Pour créer une liste de distribution de groupe, appuyez sur **1**.
- 5 Pour corriger une liste de distribution de groupe, appuyez sur **2**.
- 6 Pour supprimer une liste de distribution de groupe, appuyez sur **3**.
- 7 Pour réentendre les noms des listes de distribution de groupe, appuyez sur **4**.

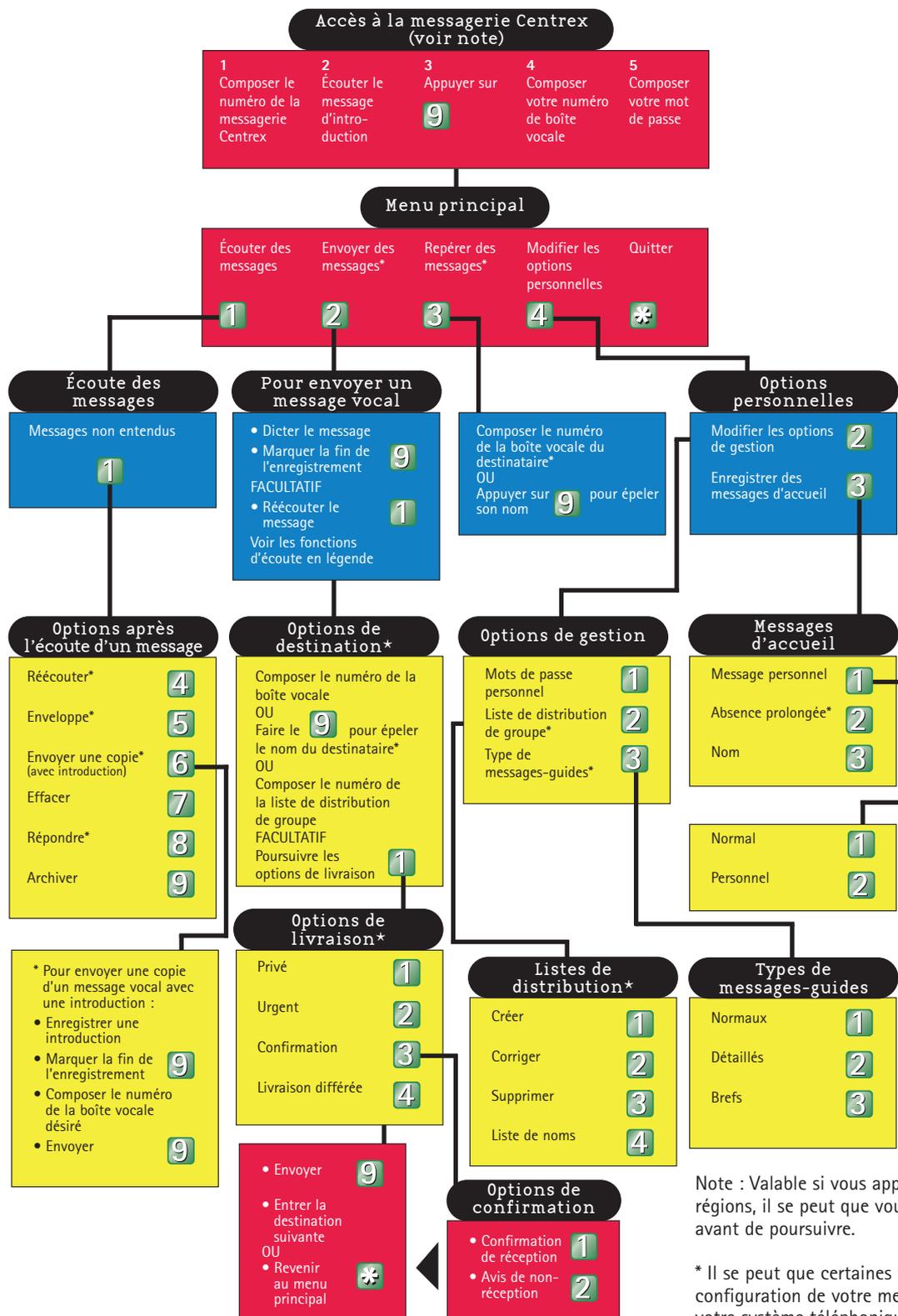
Exemple d'un message d'accueil personnel :

Les appelants entendent votre message d'accueil personnel chaque fois que leur appel est transféré à votre boîte vocale. Il s'avère donc important de dicter un message personnel expliquant la raison de votre non-disponibilité.

« Bonjour, vous avez bien joint la messagerie vocale de (votre nom). Aujourd'hui le (jour et mois), je serai à mon bureau toute la matinée, mais en réunion cet après-midi. Je vous invite à me laisser un message détaillé. Je vous rappellerai aussitôt que possible. S'il s'agit d'une urgence, composez **0** et quelqu'un vous répondra ».

² Il se peut que certaines fonctions ne vous soient pas proposées, si la configuration de votre messagerie vocale ne les offre pas. Il se peut aussi que votre système téléphonique ne permette pas l'accès à certaines fonctions.

Vue d'ensemble de la messagerie Centrex



Légende

TOUCHES D'INTERVENTION
Les fonctions suivantes sont disponibles à tout moment :

- 0 Assistance
- * Annuler/quitte
- 9 Fin/sauter

Fonctions d'écoute

Utiliser les commandes suivantes durant l'écoute des messages. Certaines d'entre elles sont offertes lors de l'enregistrement des messages.

| | | | |
|----------|----------|------------------|-----------|
| Position | 1 | 2 | 3 |
| | Reculer | Pause/redémarrer | Avancer |
| Vitesse | 4 | 5 | 6 |
| | Ralentir | Date et heure | Accélérer |
| Volume | 7 | 8 | 9 |
| | | Normal | Fort |
| | * | 0 | 9 |
| | Annuler | Assistance | Sauter |

Note : Valable si vous appelez de votre appareil téléphonique. Dans certaines régions, il se peut que vous soyez invité à indiquer la langue de votre choix avant de poursuivre.

* Il se peut que certaines fonctions ne vous soient pas proposées, si la configuration de votre messagerie vocale ne les offre pas. Il se peut aussi que votre système téléphonique ne permette pas l'accès à certaines fonctions.

